

Приложение к решению Совета депутатов

Боградского района

от 21.11.2019 г. № 212

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**«Об Управлении образования**

**администрации Боградского района Республики Хакасия»**

**1. Общие положения**

1.1. Управление образования администрации Боградского района Республики Хакасия (далее - Управление) является отраслевым органом Администрации Боградского района Республики Хакасия, созданным в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органа местного самоуправления в сфере образования, опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних. Управление осуществляет государственную политику в области образования на территории Боградского района.

1.2. Официальное полное наименование: Управление образования администрации Боградского района Республики Хакасия.

Официальное сокращенное наименование: Управление образования администрации Боградского района.

1.3. Управление находится в ведении главного распорядителя бюджетных средств администрации Боградского района.

Взаимодействие Управления при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого оно находится, осуществляется в соответствии с [Бюджетным кодексом](garantF1://12012604.0) Российской Федерации.

1.4. Собственником имущества Управления является муниципальное образование Боградский район.

1.5. Управление является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, бюджетную смету, лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Республике Хакасия, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Если иное не предусмотрено бюджетным законодательством Российской Федерации, Управление от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

Муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, Управление заключает от своего имени в пределах доведенных Управлению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено [Бюджетным кодексом](garantF1://12012604.0) Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

1.6. Управление отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Управления несет собственник его имущества.

1.7. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Хакасия, муниципальными нормативными правовыми актами муниципального образования Боградский район, а также настоящим Положением.

1.8. Место нахождения Управления: Республика Хакасия, Боградский район, с. Боград, ул. Центральная, 2.

1.9. Почтовый адрес Управления: 655340 Республика Хакасия, Боградский район, с. Боград, ул. Центральная 2.

**2. Предмет, цели, задачи Управления образования администрации**

**Боградского района**

2.1. Предметом деятельности Управления является обеспечение реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Администрации Боградского района в сфере образования.

2.2. Целями деятельности Управления являются:

2.2.1. Обеспечение права граждан на образование путем создания системы образования на территории муниципального образования Боградский район;

2.2.2. Создание социально-экономических условий для получения образования, расширения возможностей удовлетворять потребности человека в получении образования различных уровня и направленности в течение всей жизни.

2.3. Задачи Управления:

2.3.1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

2.3.2. Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Республики Хакасия);

2.3.3. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также организация отдыха детей в каникулярное время;

2.3.4. Защита прав и законных интересов несовершеннолетних, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства, и несовершеннолетних, находящихся под опекой или попечительством; надзор за деятельностью опекунов и попечителей.

**3. Полномочия Управления образования администрации Боградского района**

3.1. Управление осуществляет следующие полномочия:

1) организация предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

2) организация предоставление дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Республики Хакасия), подведомственных Управлению образования администрации Боградского района;

3) создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;

4) закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования Боградский район;

5) учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;

6) учет форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории муниципального образования Боградский район;

7) принятие решения по заявлению родителей (законных представителей) о приеме детей на обучение в муниципальных образовательных организациях по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте;

8) перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие муниципальные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности муниципальной организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования (приостановление действия) лицензии, лишения (приостановления действия) государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;

9) согласование перевода детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, либо изменения формы получения образования или формы обучения до получения ими основного общего образования;

10) согласование программы развития муниципальных образовательных организаций;

11) внесение предложений по установлению платы и ее размера, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими дошкольные образовательные организации;

12) разработка и реализация муниципальных программ в области образования;

13) учет, анализ и прогноз потребности муниципальных образовательных организаций в педагогических кадрах и руководителях, координация деятельности по повышению квалификации педагогических работников и руководителей;

14) обеспечение своевременного прохождения образовательными учреждениями лицензирования, государственной аккредитации;

15) определяет порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя муниципальной образовательной организации;

16) создание психолого-медико-педагогических центров;

17) оказание содействия обучающимся муниципальных образовательных организаций, которые проявили выдающиеся способности и показавшим высокий уровень интеллектуального развития и творческих способностей в определенной сфере учебной и научно-исследовательской деятельности, в научно-техническом и художественном творчестве, в физической культуре и спорте;

18) осуществление в установленном порядке сбора, обработки и предоставления государственной статистической отчетности в сфере образования, обеспечение ее достоверности;

19) проведение конференций, совещаний, семинаров, других мероприятий по вопросам образования;

20) организация и проведение олимпиад и иных интеллектуальных и творческих конкурсов, физкультурных спортивных мероприятий;

20) осуществление организации мониторинга системы образования;

21) обеспечивает открытость и доступность информации о системе образования района;

22) организует методическое обеспечение деятельности муниципальных образовательных организаций; обеспечение методического сопровождения функционирования и развития муниципальных образовательных организаций;

23) подготавливает ходатайства по представлению к наградам и присвоению почетных званий, награждению грамотами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования и науки Республики Хакасия, Администрации Боградского района Республики Хакасия и другими грамотами;

24) награждает Почетной грамотой Управления образования Боградского района;

25) рассматривает в установленном законодательством порядке обращений и заявлений граждан;

26) осуществление контроля соблюдения законодательства Российской Федерации, Республики Хакасия в области образования несовершеннолетних;

27) организация летнего отдыха, досуга и занятости несовершеннолетних;

28) учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях;

29) разрабатывают и внедряют в практику работы образовательных организаций программы и методики, направленные на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних;

30) обеспечивают проведение мероприятий по раннему выявлению незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ обучающимися в общеобразовательных организациях;

31)осуществляют меры по развитию сети организаций, оказывающих педагогическую и иную помощь несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным поведением;

32) на основании постановления Администрации Боградского района Республики Хакасия осуществляет от имени Администрации Боградского района полномочия органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя для учреждений, определенных постановлением Администрации Боградского района;

33) осуществление иных полномочий в сфере образования, установленных действующим законодательством.

34) обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;

35) осуществляют полностью или частично финансовое обеспечение содержания лиц, нуждающихся в социальной поддержке в соответствии с законодательством Российской Федерации, в период получения ими образования;

36) оказывают помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушения их развития;

37) согласуют создание филиалов муниципальных образовательных организаций на территории муниципального образования.

3.2. Управление в сфере опеки попечительства в отношении несовершеннолетних осуществляет следующие полномочия:

1) выявление и учет детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в соответствии с порядком, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

2) проведение обследования условий жизни ребенка в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) представление сведений о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, не устроенных на воспитание в семьи, в уполномоченный орган в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

4) представление в уполномоченный орган копий муниципальных правовых актов и иных документов, необходимых для назначения и выплаты единовременных пособий при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью;

5) ведение учета лиц, выразивших желание усыновить ребенка (детей), в порядке, установленном Правительством Республики Хакасия;

6) в установленном законодательством Российской Федерации порядке подготовка материалов, необходимых для усыновления (удочерения) детей, находящихся на территории муниципального образования Республики Хакасия;

7) представление в суд заключений об обоснованности и о соответствии усыновления (удочерения) интересам ребенка, о соответствии отмены усыновления (удочерения), участие в судебных заседаниях по вопросам усыновления и отмены усыновления (удочерения);

8) подбор, учет и подготовка в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации, граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством формах:

а) дача заключения о возможности быть опекуном (попечителем);

б) дача заключения о возможности быть приемными родителями, заключение договоров о приемной семье, принятие решения о досрочном расторжении указанного договора по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации;

1. осуществление контроля за условиями содержания, воспитания и образования детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа, находящихся на полном государственном обеспечении в образовательных организациях, медицинских организациях, организациях, оказывающих социальные услуги, а также принятие мер для устройства таких детей на воспитание в семью;
2. . ведение учета усыновленных (удочеренных) детей, детей, в отношении которых установлена опека или попечительство, переданных на воспитание в приемную семью;
3. надзор за деятельностью опекунов (попечителей), приемных родителей;
4. .оказание необходимой помощи опекунам (попечителям), приемным родителям в организации воспитания, обучения, отдыха и занятости детей, получения ими медицинской помощи;
5. оказание необходимой помощи в разрешении разногласий, возникающих между несовершеннолетними родителями и опекуном их ребенка, и назначение представителя для защиты прав и интересов детей при наличии противоречий между интересами родителей и детей;
6. . организация подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, по программе, утвержденной уполномоченным органом;
7. защита прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, оказание содействия в защите прав и законных интересов лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также обучающихся, потерявшим в период обучения обоих или единственного родителя;
8. обеспечение разработки и реализации плана по защите прав ребенка, оставшегося без попечения родителей;

ведение реестра детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, не имеющих жилых помещений, с момента утраты родительского попечения до достижения четырнадцатилетнего возраста;

1. выдача разрешения на раздельное проживание попечителей и их несовершеннолетних подопечных в соответствии со статьёй 36 Гражданского кодекса Российской Федерации, принятие решения с согласия обоих родителей, усыновителей или попечителя либо при отсутствии такого согласия подготовка заключения в суд о возможности объявления несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным);
2. проведение обследования условий жизни лица (лиц), претендующего (претендующих) на воспитание, представления заключений в суд по спорам, связанным с воспитанием детей, разрешение спорных вопросов между родителями (иными законными представителями) и родственниками о воспитании детей;
3. обращение в суд с исками о лишении родительских прав, об ограничении родительских прав, о признании брака недействительным в случаях, предусмотренных Семейным кодексом Российской Федерации, об отмене усыновления, дача заключений и участие в судебных заседаниях по данным вопросам в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
4. рассмотрение возможности предъявления исков при решении вопросов возвращения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в жилые помещения, откуда они были направлены в организации для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, семейные детские дома, приемные семьи, к опекунам или попечителям; рассмотрение возможности предъявления исков о выселении родителей, лишенных родительских прав, из занимаемых ими жилых помещений, если их совместное проживание с детьми, в отношении которых они лишены родительских прав, невозможно;
5. дача согласия на установление отцовства в случаях, предусмотренных семейным законодательством;
6. дача согласия на снятие детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с регистрационного учета по месту жительства или месту пребывания;
7. участие в принудительном исполнении судебных решений, связанных с отобранием ребенка и передачей его другому лицу (лицам);
8. дача заключения на основании заявления гражданина о возможности временной передачи ребенка (детей), содержащегося в образовательных организациях, медицинских организациях, организациях, оказывающих социальные услуги, в семьи граждан на период каникул, выходных или нерабочих праздничных дней и в иных случаях;
9. дача заключения о возможности временной передачи ребенка (детей) гражданину без пребывания в жилом помещении, если жилое помещение по месту жительства гражданина не является благоустроенным применительно к условиям соответствующего населенного пункта, либо пребывание ребенка в указанном жилом помещении создает угрозу его здоровью, физическому и нравственному развитию;
10. осуществление проверки соблюдения опекунами (попечителями) прав и законных интересов подопечных, обеспечения сохранности их имущества;
11. ведение учета детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, имеющих жилые помещения на праве пользования, а также находящиеся в их собственности;
12. выдача разрешения несовершеннолетним гражданам Российской Федерации, оставшимся без попечения родителей и находящимся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на выезд из Российской Федерации для отдыха и (или) оздоровления в соответствии с [Правилами](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=314127&date=11.07.2019&dst=100010&fld=134) выдачи органами опеки и попечительства разрешений на выезд из Российской Федерации для отдыха и (или) оздоровления несовершеннолетних граждан Российской Федерации, оставшихся без попечения родителей и находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, существенными условиями договора об организации отдыха и (или) оздоровления таких несовершеннолетних граждан Российской Федерации, а также требованиями к юридическим лицам, выразившим намерения заключить указанный договор, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 апреля 2011 года N 249 "Об организации выезда из Российской Федерации для отдыха и (или) оздоровления несовершеннолетних граждан Российской Федерации, оставшихся без попечения родителей и находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей";
13. заключение договоров на выезд группы из Российской Федерации между юридическим лицом, органом опеки и попечительства по месту нахождения организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и организацией для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
14. осуществление учета несовершеннолетних граждан Российской Федерации, оставшихся без попечения родителей и находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, выехавших из Российской Федерации для отдыха и (или) оздоровления, и контроля за их своевременным возвращением в Российскую Федерацию;
15. формирование:

а) реестра детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, не имеющих жилых помещений, в порядке, установленном Правительством Республики Хакасия;

б) списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

1. в порядке, установленном Правительством Республики Хакасия, осуществление контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния этих жилых помещений, а также осуществление контроля за распоряжением ими;
2. дача предварительного разрешения в случае выдачи доверенности от имени подопечного на совершение сделок по сдаче имущества подопечного внаем, в аренду, в безвозмездное пользование или в залог, по отчуждению имущества подопечного (в том числе по обмену или дарению), совершение сделок, влекущих за собой отказ от принадлежащих подопечному прав, раздел его имущества или выдел из него долей, и на совершение любых других сделок, влекущих за собой уменьшение стоимости имущества подопечного, а также при отказе от иска, поданного в интересах подопечного; заключении в судебном разбирательстве мирового соглашения от имени подопечного; заключении мирового соглашения с должником по исполнительному производству, в котором подопечный является взыскателем;
3. информирование граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять ребенка, оставшегося без попечения родителей, на воспитание в семью в иных установленных семейным законодательством формах, о возможных формах устройства ребенка в семью, об особенностях отдельных форм устройства ребенка в семью, о порядке подготовки документов, необходимых для установления опеки или попечительства либо устройства детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семью в иных установленных семейным законодательством формах, а также оказание содействия в подготовке таких документов;
4. оказание помощи опекунам и попечителям несовершеннолетних граждан в реализации и защите прав подопечных;
5. осуществление контроля за своевременной подачей законными представителями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, достигших возраста 14 лет, заявлений о включении этих детей в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями (далее - список), и в случае неподачи таких заявлений принятие мер по включению этих детей в список;
6. сообщение о передаче ребенка, являющегося собственником (владельцем) имущества, в приемную семью, а также о последующих изменениях, связанных с указанной опекой, попечительством, управлением имуществом, в налоговые органы по месту своего нахождения в течение 10 дней со дня принятия соответствующего решения;
7. направление в орган, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав, сведений о проживающих в жилом помещении несовершеннолетних членах семьи собственника данного жилого помещения, оставшихся без попечения родителей, в срок не более чем три рабочих дня со дня установления опеки или попечительства либо со дня, когда органу опеки и попечительства стало известно об отсутствии попечения родителей;
8. осуществлять прием документов на предоставление материальной помощи детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на ремонт жилых помещений, принадлежащих им на праве пользования, а также находящихся в их собственности (далее - жилые помещения), проводить обследования жилых помещений, составлять акты обследования жилого помещения по форме, утвержденной постановлением Правительства Республики Хакасия, подготавливать обоснование объема затрат на проведение ремонта данного жилого помещения;
9. осуществлять прием документов на предоставление материальной помощи на частичную оплату жилых помещений (плату за наем) и коммунальных услуг лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящимся в трудной жизненной ситуации;
10. осуществлять прием документов на предоставление единовременной выплаты гражданам Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Республики Хакасия, усыновившим (удочерившим) ребенка (детей), и контроль за ее расходованием;
11. **Структура органов Управления образования администрации Боградского района**

4.1. Управление осуществляется в соответствии с федеральными законами, законами Республики Хакасия, [Уставом](garantF1://20444827.1000) муниципального образования Боградский район, нормативными правовыми актами муниципального образования Боградский район и настоящим Положением.

4.2. Руководство деятельностью Управления осуществляет начальник Управления. Начальник Управления несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач, а также за непринятие мер по предупреждению коррупционных проявлений.

4.3. Начальник Управления назначается и освобождается от должности Главой Боградского района.

4.4. Начальник Управления осуществляет руководство Управлением на основе единоначалия:

- действует без доверенности от имени Управления, представляет его интересы во всех учреждениях и организациях;

- в пределах полномочий Управления издает приказы, обязательные для исполнения всеми муниципальными образовательными организациями и работниками Управления;

- назначает и освобождает от должности в соответствии с трудовым законодательством работников Управления;

- применяет к работникам Управления меры поощрения и дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим трудовым законодательством;

- утверждает положения о структурных подразделениях Управления, должностные инструкции работников Управления, руководителей муниципальных образовательных организаций;

- распоряжается имуществом с согласия собственника и средствами Управления;

- выдает доверенности, открывает и закрывает в органе Федерального казначейства расчетные и другие счета, совершает финансовые операции, подписывает финансовые документы;

- обеспечивает соблюдение трудовой, финансовой и учетной дисциплины.

4.5. Начальник Управления имеет заместителя. В период отсутствия начальника Управления его обязанности исполняет заместитель начальника Управления на основании Распоряжения Главы Боградского района.

4.6. В состав Управления входят:

- главный специалист;

- ведущие специалисты;

- централизованная бухгалтерия;

- районный методический кабинет;

- хозяйственная группа;

- сектор опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних;

- служба сопровождения замещающих семей и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

4.7. Штатное расписание Управления утверждается начальником Управления.

4.8. Сотрудники Управления, занимающие должности, включенные в Реестр муниципальных служащих муниципального образования Боградский район, являются муниципальными служащими.

4.9. Работники, относящиеся к обслуживающему персоналу, не являются муниципальными служащими.

4.10. Управление осуществляет оперативный учет своей деятельности, ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в установленном законом порядке.

4.11. Управление в установленные сроки предоставляет отчетность в Управление финансов администрации Боградского района.

