

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1021900700392 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 06.02.2025 за ГРН 2251900121780



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

Приложение
к Постановлению главы
Богградского муниципального района
Республики Хакасия
от «19» января 2025 г. № 18

ПОЛОЖЕНИЕ «Об Управлении образования

администрации Богградского муниципального района Республики Хакасия»

1. Общие положения

1.1. Управление образования администрации Богградского муниципального района Республики Хакасия (далее - Управление) является отраслевым органом Администрации Богградского муниципального района Республики Хакасия, созданным в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органа местного самоуправления в сфере образования, опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних. Управление осуществляет государственную политику в области образования на территории Богградского муниципального района Республики Хакасия.

1.2. Официальное полное наименование: Управление образования администрации Богградского муниципального района Республики Хакасия.

Официальное сокращенное наименование: Управление образования администрации Богградского района Республики Хакасия.

1.3. Управление находится в ведении главного распорядителя бюджетных средств администрации Богградского муниципального района Республики Хакасия.

Взаимодействие Управления при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого оно находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.4. Собственником имущества Управления является Богградский муниципальный район Республики Хакасия.

1.5. Управление является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, бюджетную смету, лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Республике Хакасия, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Если иное не предусмотрено бюджетным законодательством Российской Федерации, Управление от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

Муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, Управление заключает от своего имени в пределах доведенных Управлению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

1.6. Управление отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Управления несет собственник его имущества.

1.7. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Хакасия, муниципальными нормативными правовыми актами Богградского муниципального района Республики Хакасия, а также настоящим Положением.

1.8. Место нахождения Управления: Республика Хакасия, Богградский район, с. Боград, ул. Центральная, 2.

1.9. Почтовый адрес Управления: 655340 Республика Хакасия, Богградский район, с. Боград, ул. Центральная 2.

2. Предмет, цели, задачи Управления образования администрации Богградского муниципального района Республики Хакасия

2.1. Предметом деятельности Управления является обеспечение реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Администрации Богградского муниципального района Республики Хакасия в сфере образования.

2.2. Целями деятельности Управления являются:

2.2.1. Обеспечение права граждан на образование путем создания системы образования на территории Богградского муниципального района Республики Хакасия.

2.2.2. Создание социально-экономических условий для получения образования, расширения возможностей удовлетворять потребности человека в получении образования различных уровня и направленности в течение всей жизни.

2.3. Задачи Управления:

2.3.1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

2.3.2. Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Республики Хакасия);

2.3.3. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также организация отдыха детей в каникулярное время;

2.3.4. Защита прав и законных интересов несовершеннолетних, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства, и несовершеннолетних, находящихся под опекой или попечительством; надзор за деятельностью опекунов и попечителей.

3. Полномочия Управления образования администрации Богградского муниципального района Республики Хакасия

3.1. Управление осуществляет следующие полномочия:

1) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным

общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

2) организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Республики Хакасия), подведомственных Управлению образования администрации Богградского муниципального района Республики Хакасия;

3) создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;

4) закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Богградского муниципального района Республики Хакасия;

5) учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;

6) учет форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории Богградского муниципального района Республики Хакасия;

7) принятие решения по заявлению родителей (законных представителей) о приеме детей на обучение в муниципальных образовательных организациях по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте;

8) перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие муниципальные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности муниципальной организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования (приостановление действия) лицензии, лишения (приостановления действия) государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;

9) согласование перевода детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, либо изменения формы получения образования или формы обучения до получения ими основного общего образования;

10) согласование программы развития муниципальных образовательных организаций;

11) внесение предложений по установлению платы и ее размера, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими дошкольные образовательные организации;

12) разработка и реализация муниципальных программ в области образования;

13) учет, анализ и прогноз потребности муниципальных образовательных организаций в педагогических кадрах и руководителях, координация деятельности по повышению квалификации педагогических работников и руководителей;

- 14) обеспечение своевременного прохождения образовательными учреждениями лицензирования, государственной аккредитации;
- 15) определяет порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя муниципальной образовательной организации;
- 16) создание психолого-медико-педагогических центров;
- 17) оказание содействия обучающимся муниципальных образовательных организаций, которые проявили выдающиеся способности и показавшим высокий уровень интеллектуального развития и творческих способностей в определенной сфере учебной и научно-исследовательской деятельности, в научно-техническом и художественном творчестве, в физической культуре и спорте;
- 18) осуществление в установленном порядке сбора, обработки и предоставления государственной статистической отчетности в сфере образования, обеспечение ее достоверности;
- 19) проведение конференций, совещаний, семинаров, других мероприятий по вопросам образования;
- 20) организация и проведение олимпиад и иных интеллектуальных и творческих конкурсов, физкультурных спортивных мероприятий;
- 20) осуществление организации мониторинга системы образования;
- 21) обеспечивает открытость и доступность информации о системе образования района;
- 22) организует методическое обеспечение деятельности муниципальных образовательных организаций; обеспечение методического сопровождения функционирования и развития муниципальных образовательных организаций;
- 23) подготавливает ходатайства по представлению к наградам и присвоению почетных званий, награждению грамотами Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства образования и науки Республики Хакасия, Администрации Богградского муниципального района Республики Хакасия и другими грамотами;
- 24) награждает Почетной грамотой Управления образования Богградского муниципального района Республики Хакасия;
- 25) рассматривает в установленном законодательством порядке обращения и заявления граждан;
- 26) осуществление контроля соблюдения законодательства Российской Федерации, Республики Хакасия в области образования несовершеннолетних;
- 27) организация летнего отдыха, досуга и занятости несовершеннолетних;
- 28) учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях;
- 29) разрабатывают и внедряют в практику работы образовательных организаций программы и методики, направленные на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних;
- 30) обеспечивают проведение мероприятий по раннему выявлению незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ обучающимися в общеобразовательных организациях;
- 31) осуществляют меры по развитию сети организаций, оказывающих педагогическую и иную помощь несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным поведением;
- 32) на основании Постановления Администрации Богградского муниципального района Республики Хакасия осуществляет от имени

Администрации Богградского муниципального района Республики Хакасия полномочия органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя для учреждений, определенных постановлением Администрации Богградского муниципального района Республики Хакасия;

33) осуществление иных полномочий в сфере образования, установленных действующим законодательством.

34) обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;

35) осуществляют полностью или частично финансовое обеспечение содержания лиц, нуждающихся в социальной поддержке в соответствии с законодательством Российской Федерации, в период получения ими образования;

36) оказывают помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушения их развития;

37) согласуют создание филиалов муниципальных образовательных организаций на территории муниципального образования.

3.2. Управление в сфере опеки попечительства в отношении несовершеннолетних осуществляет следующие полномочия:

1) выявление и учет детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в соответствии с порядком, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

2) проведение обследования условий жизни ребенка в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) представление сведений о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, не устроенных на воспитание в семье, в уполномоченный орган в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

4) представление в уполномоченный орган копий муниципальных правовых актов и иных документов, необходимых для назначения и выплаты единовременных пособий при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью;

5) ведение учета лиц, выразивших желание усыновить ребенка (детей), в порядке, установленном Правительством Республики Хакасия;

6) в установленном законодательством Российской Федерации порядке подготовка материалов, необходимых для усыновления (удочерения) детей, находящихся на территории муниципального образования Республики Хакасия;

7) представление в суд заключений об обоснованности и о соответствии усыновления (удочерения) интересам ребенка, о соответствии отмены усыновления (удочерения), участие в судебных заседаниях по вопросам усыновления и отмены усыновления (удочерения);

8) подбор, учет и подготовка в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации, граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством формам:

а) дача заключения о возможности быть опекуном (попечителем);

б) дача заключения о возможности быть приемными родителями, заключение договоров о приемной семье, принятие решения о досрочном

расторжении указанного договора по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации;

9) осуществление контроля за условиями содержания, воспитания и образования детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа, находящихся на полном государственном обеспечении в образовательных организациях, медицинских организациях, организациях, оказывающих социальные услуги, а также принятие мер для устройства таких детей на воспитание в семью;

10) ведение учета усыновленных (удочеренных) детей, детей, в отношении которых установлена опека или попечительство, переданных на воспитание в приемную семью;

11) надзор за деятельностью опекунов (попечителей), приемных родителей;

12) оказание необходимой помощи опекунам (попечителям), приемным родителям в организации воспитания, обучения, отдыха и занятости детей, получения ими медицинской помощи;

13) оказание необходимой помощи в разрешении разногласий, возникающих между несовершеннолетними родителями и опекуном их ребенка, и назначение представителя для защиты прав и интересов детей при наличии противоречий между интересами родителей и детей;

14) организация подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, по программе, утвержденной уполномоченным органом;

15) защита прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, оказание содействия в защите прав и законных интересов лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также обучающихся, потерявшим в период обучения обоих или единственного родителя;

16) обеспечение разработки и реализации плана по защите прав ребенка, оставшегося без попечения родителей;

ведение реестра детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, не имеющих жилых помещений, с момента утраты родительского попечения до достижения четырнадцатилетнего возраста;

17) выдача разрешения на раздельное проживание попечителей и их несовершеннолетних подопечных в соответствии со статьёй 36 Гражданского кодекса Российской Федерации, принятие решения с согласия обоих родителей, усыновителей или попечителя либо при отсутствии такого согласия подготовка заключения в суд о возможности объявления несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным);

18) проведение обследования условий жизни лица (лиц), претендующего (претендующих) на воспитание, представления заключений в суд по спорам, связанным с воспитанием детей, разрешение спорных вопросов между родителями (иными законными представителями) и родственниками о воспитании детей;

19) обращение в суд с исками о лишении родительских прав, об ограничении родительских прав, о признании брака недействительным в случаях, предусмотренных Семейным кодексом Российской Федерации, об отмене усыновления, дача заключений и участие в судебных заседаниях по данным вопросам в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

20) рассмотрение возможности предъявления исков при решении вопросов возвращения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в жилые помещения, откуда они были направлены в организации для детей-сирот,

детей, оставшихся без попечения родителей, семейные детские дома, приемные семьи, к опекунам или попечителям; рассмотрение возможности предъявления исков о выселении родителей, лишенных родительских прав, из занимаемых ими жилых помещений, если их совместное проживание с детьми, в отношении которых они лишены родительских прав, невозможно;

21) дача согласия на установление отцовства в случаях, предусмотренных семейным законодательством;

22) дача согласия на снятие детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с регистрационного учета по месту жительства или месту пребывания;

23) участие в принудительном исполнении судебных решений, связанных с отобранием ребенка и передачей его другому лицу (лицам);

24) дача заключения на основании заявления гражданина о возможности временной передачи ребенка (детей), содержащегося в образовательных организациях, медицинских организациях, организациях, оказывающих социальные услуги, в семьи граждан на период каникул, выходных или нерабочих праздничных дней и в иных случаях;

25) дача заключения о возможности временной передачи ребенка (детей) гражданину без пребывания в жилом помещении, если жилое помещение по месту жительства гражданина не является благоустроенным применительно к условиям соответствующего населенного пункта, либо пребывание ребенка в указанном жилом помещении создает угрозу его здоровью, физическому и нравственному развитию;

26) осуществление проверки соблюдения опекунами (попечителями) прав и законных интересов подопечных, обеспечения сохранности их имущества;

27) ведение учета детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, имеющих жилые помещения на праве пользования, а также находящиеся в их собственности;

28) выдача разрешения несовершеннолетним гражданам Российской Федерации, оставшимся без попечения родителей и находящимся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на выезд из Российской Федерации для отдыха и (или) оздоровления в соответствии с Правилами выдачи органами опеки и попечительства разрешений на выезд из Российской Федерации для отдыха и (или) оздоровления несовершеннолетних граждан Российской Федерации, оставшихся без попечения родителей и находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, существенными условиями договора об организации отдыха и (или) оздоровления таких несовершеннолетних граждан Российской Федерации, а также требованиями к юридическим лицам, выразившим намерения заключить указанный договор, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 апреля 2011 года N 249 "Об организации выезда из Российской Федерации для отдыха и (или) оздоровления несовершеннолетних граждан Российской Федерации, оставшихся без попечения родителей и находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей";

29) заключение договоров на выезд группы из Российской Федерации между юридическим лицом, органом опеки и попечительства по месту нахождения организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и организацией для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

30) осуществление учета несовершеннолетних граждан Российской

Федерации, оставшихся без попечения родителей и находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, выехавших из Российской Федерации для отдыха и (или) оздоровления, и контроля за их своевременным возвращением в Российскую Федерацию;

31) формирование:

а) реестра детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, не имеющих жилых помещений, в порядке, установленном Правительством Республики Хакасия;

б) списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

32) в порядке, установленном Правительством Республики Хакасия, осуществление контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния этих жилых помещений, а также осуществление контроля за распоряжением ими;

33) дача предварительного разрешения в случае выдачи доверенности от имени подопечного на совершение сделок по сдаче имущества подопечного внаем, в аренду, в безвозмездное пользование или в залог, по отчуждению имущества подопечного (в том числе по обмену или дарению), совершению сделок, влекущих за собой отказ от принадлежащих подопечному прав, раздел его имущества или выдел из него долей, и на совершение любых других сделок, влекущих за собой уменьшение стоимости имущества подопечного, а также при отказе от иска, поданного в интересах подопечного; заключении в судебном разбирательстве мирового соглашения от имени подопечного; заключении мирового соглашения с должником по исполнительному производству, в котором подопечный является взыскателем;

34) информирование граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять ребенка, оставшегося без попечения родителей, на воспитание в семью в иных установленных семейным законодательством формах, о возможных формах устройства ребенка в семью, об особенностях отдельных форм устройства ребенка в семью, о порядке подготовки документов, необходимых для установления опеки или попечительства либо устройства детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семью в иных установленных семейным законодательством формах, а также оказание содействия в подготовке таких документов;

35) оказание помощи опекунам и попечителям несовершеннолетних граждан в реализации и защите прав подопечных;

36) осуществление контроля за своевременной подачей законными представителями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, достигших возраста 14 лет, заявлений о включении этих детей в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями (далее - список), и в случае неподачи таких заявлений принятие мер по включению этих детей в список;

37) сообщение о передаче ребенка, являющегося собственником (владельцем) имущества, в приемную семью, а также о последующих изменениях,

связанных с указанной опекой, попечительством, управлением имуществом, в налоговые органы по месту своего нахождения в течение 10 дней со дня принятия соответствующего решения;

38) направление в орган, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав, сведений о проживающих в жилом помещении несовершеннолетних членах семьи собственника данного жилого помещения, оставшихся без попечения родителей, в срок не более чем три рабочих дня со дня установления опеки или попечительства либо со дня, когда органу опеки и попечительства стало известно об отсутствии попечения родителей;

39) осуществлять прием документов на предоставление материальной помощи детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на ремонт жилых помещений, принадлежащих им на праве пользования, а также находящихся в их собственности (далее - жилые помещения), проводить обследования жилых помещений, составлять акты обследования жилого помещения по форме, утвержденной постановлением Правительства Республики Хакасия, подготавливать обоснование объема затрат на проведение ремонта данного жилого помещения;

40) осуществлять прием документов на предоставление материальной помощи на частичную оплату жилых помещений (плату за наем) и коммунальных услуг лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящимся в трудной жизненной ситуации;

41) осуществлять прием документов на предоставление единовременной выплаты гражданам Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Республики Хакасия, усыновившим (удочерившим) ребенка (детей), и контроль за ее расходованием;

4. Структура органов Управления образования администрации Богградского муниципального района Республики Хакасия

4.1. Управление осуществляется в соответствии с федеральными законами, законами Республики Хакасия, Уставом Богградского муниципального района Республики Хакасия, нормативными правовыми актами Богградского муниципального района Республики Хакасия и настоящим Положением.

4.2. Руководство деятельностью Управления осуществляет начальник Управления образования администрации Богградского муниципального района Республики Хакасия (далее – начальник Управления). Начальник Управления несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач, а также за принятие мер по предупреждению коррупционных проявлений.

4.3. Начальник Управления назначается и освобождается от должности Главой Богградского муниципального района Республики Хакасия.

4.4. Начальник Управления осуществляет руководство Управлением на основе единоначалия:

- действует без доверенности от имени Управления, представляет его интересы во всех учреждениях и организациях;

- в пределах полномочий Управления издает приказы, обязательные для исполнения всеми муниципальными образовательными организациями и работниками Управления;

- назначает и освобождает от должности в соответствии с трудовым законодательством работников Управления;

- применяет к работникам Управления меры поощрения и дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим трудовым законодательством;

- утверждает положения о структурных подразделениях Управления, должностные инструкции работников Управления, руководителей муниципальных образовательных организаций;

- распоряжается имуществом с согласия собственника и средствами Управления;

- выдает доверенности, открывает и закрывает в органе Федерального казначейства расчетные и другие счета, совершает финансовые операции, подписывает финансовые документы;

- обеспечивает соблюдение трудовой, финансовой и учетной дисциплины.

4.5. Начальник Управления имеет заместителя. В период отсутствия начальника Управления его обязанности исполняет заместитель начальника Управления на основании Распоряжения Главы Богградского муниципального района Республики Хакасия.

4.6. В состав Управления входят:

- ведущие специалисты;

- централизованная бухгалтерия;

- районный методический кабинет;

- хозяйственная группа;

- отдел опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних;

- служба сопровождения замещающих семей и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

4.7. Штатное расписание Управления утверждается начальником Управления.

4.8. Сотрудники Управления, занимающие должности, включенные в Реестр муниципальных служащих Богградского муниципального района Республики Хакасия, являются муниципальными служащими.

4.9. Работники, относящиеся к обслуживающему персоналу, не являются муниципальными служащими.

4.10. Управление осуществляет оперативный учет своей деятельности, ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в установленном законом порядке.

4.11. Управление в установленные сроки предоставляет отчетность в Управление финансов администрации Богградского муниципального района Республики Хакасия.

4.12. Управление осуществляет хранение документов в соответствии с номенклатурой дел и несет ответственность за их сохранность.

5. Имущество и финансовое обеспечение деятельности

Управления образования администрации Богградского муниципального района Республики Хакасия

5.1. Имущество Управления образования администрации Богградского муниципального района Республики Хакасия закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения управлением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Управление не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться недвижимым имуществом без согласия Учредителя.

5.4. Управление не вправе совершать сделки, возможными последствиями

которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Управлением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счёт средств, выделенных Управлению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

5.5. Источниками финансового обеспечения Управления являются:

- 1) Средства, выделяемые из бюджета Богградского муниципального района Республики Хакасия согласно утверждённой бюджетной смете;
- 2) Иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации;

5.6. Финансовое обеспечение деятельности Управления осуществляется за счёт средств бюджета Богградского муниципального района Республики Хакасия и на основании бюджетной сметы.

5.7. Управление образования администрации Богградского муниципального района Республики Хакасия является главным распорядителем бюджетных средств по отношению к образовательным организациям Богградского муниципального района Республики Хакасия.

6. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Управления образования администрации Богградского муниципального района Республики Хакасия

6.1. Управление может реорганизовано или ликвидировано, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Изменение типа Управления осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Имущество Управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Управления, передается ликвидационной комиссией в казну Богградского муниципального района Республики Хакасия.

6.4. При ликвидации учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

7. Внесение в Положение изменений и дополнений

Изменения и дополнения в положение вносятся в порядке, установленном действующим законодательством.